

ПОКАНА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА НА ДОГОВАРЯНЕ БЕЗ ПРЕДВАРИТЕЛНО ОБЯВЛЕНИЕ ПО ЧЛ. 79, АЛ.1, Т.3, Б. „В“ ОТ ЗОП

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Община Русе обявява обществена поръчка за избор на изпълнител, чрез процедура на договоряне без предварително обявление с предмет: „Извършване на извънгаранционни технически дейности по обслужване на интегрирана система за градски транспорт в гр.Русе“ по две обособени позиции:

Обособена позиция №1: „Извънгаранционна поддръжка на централните софтуерни системи, сървъри, и бази данни, включващи специализиран приложен софтуер и бази данни, на следните елементи и технически средства на Системата за градски транспорт“

Обособена позиция №2: „Извънгаранционна поддръжка на локалните компоненти, включващи специализиран приложен софтуер и бази данни, на следните елементи и технически средства на Системата за градски транспорт“

На основание чл. 79, ал.1, т.3; б. „в“ от ЗОП и в качеството си на Възложител по смисъла на Закона за обществените поръчки отправям покана за участие в обществената поръчка на следните лица:

За обособена позиция №1 „КАИТ“ ЕООД, гр. София, с ЕИК: 175321359, представлявано от Иглика Ангелова- управител;

За обособена позиция №2: „АНТИМА“ ООД, гр. София, с ЕИК:131361583, представлявано от Тодор Димитров- управител;

1. Наименование на поръчката: „Извършване на извънгаранционни технически дейности по обслужване на интегрирана система за градски транспорт в гр.Русе“ по две обособени позиции:

Обособена позиция №1: „Извънгаранционна поддръжка на централните софтуерни системи, сървъри, и бази данни, включващи специализиран приложен софтуер и бази данни, на следните елементи и технически средства на Системата за градски транспорт“

Обособена позиция №2: „Извънгаранционна поддръжка на локалните компоненти, включващи специализиран приложен софтуер и бази данни, на следните елементи и технически средства на Системата за градски транспорт“

2. Наименование и адрес на Възложителя.

Официално наименование: Община Русе	Лице за контакт: Николай Кутинчев- начаник отдел „ИТ“
адрес: пл. "Свобода" № 6	пощенски код: 7 000
град: Русе	Държава: Република България
телефон: 082 834 265; 082 881 725	факс: 082 834 413
електронна поща:	Интернет адрес:

3. Вид на поръчката: Услуга

4. Вид на процедурата: Договаряне без предварително обявление по чл. 79, ал.1, т.3, б. „в“ от ЗОП

5. Прогнозна стойност: 250 000лв. (двеста и петдесет хиляди лева) без ДДС, разделена както следва:

- Обособена позиция №1: 160 000лв. (сто и шестдесет хиляди лева) без ДДС
- Обособена позиция №2: 90 000лв. (деветдесет хиляди лева) без ДДС

Ценовото предложение на участниците не може да надхвърля стойността на съответната обособена позиция, като предложения, които ги надхвърлят ще бъдат предложени за отстраняване поради несъобразяване с това предварително обявено условие.

6. Описание на предмета на поръчка:

Обособена позиция №1: Извънгаранционна поддръжка на централните софтуерни системи, сървъри, и бази данни, включващи специализиран приложен софтуер и бази данни, на следните елементи и технически средства на Системата за градски транспорт:

- Електронна система за таксуване;
- Система за контрол и наблюдение на трафика в реално време;
- Система за позициониране на превозните средства на обществения транспорт (AVL GPS);
- Система за информирание на пътниците в реално време (RTPI);
- Унифицирана интеграционна и комуникационна система;
- Система за информирание на пътниците чрез интернет и мобилен информационен портал;
- Система за информирание на пътниците чрез мобилно приложение;
- Централна система за управление на контролния център;
- Система за информирание на пътниците чрез SMS;
- Стена за видеонаблюдение и контрол – 1 бр.;
- Сървъри и хранилище на данни – 5 бр.;
- Електронни информационни табла на спирките– 100 бр.;
- Комуникационна свързаност и мрежово оборудване на системите и компонентите на Системата за градски транспорт.

Извънгаранционната поддръжка по отношение на посочените елементи и технически средства включва следните дейности:

- Контрол на еталонните параметри и работоспособността на Централните системи;
- Осъществяване на непрекъснато наблюдение на работата на специализирания приложен софтуер на Централните системи;
- Периодичен контрол за грешки и аномалии във функционирането на специализирания приложен софтуер на Централните системи. Периодичният контрол включва извършване на регулярни проверки и тестове на текущите процеси с цел профилактика и ранно идентифициране на потенциални проблеми в работата на системите;

- Периодичен контрол за грешки и аномалии в интегритета и консистентността на данните. Периодичният контрол включва извършване на регулярни проверки и тестове с цел профилактика и ранно идентифициране на потенциални проблеми в управлението и съхранението на данните.;
- Поддръжка на самостоятелна експериментална база данни;
- Информирание на Възложителя при евентуално възникнали или потенциални проблеми в интегритета на Централните системи или централните бази данни;
- Изпълнение на процедурите по създаване и съхранение на резервни копия (архиви) на информацията от централните бази данни. Архивите следва да се съхраняват на среда, осигурена от Възложителя;
- Осъществяване на наблюдение на работата на комуникационната свързаност и мрежовото оборудване на системите и компонентите на Системата за градски транспорт, включващо дейности по наблюдение, настройка и ъпгрейд на фърмуер и софтуерни пакети, съгласно правила и начин указан и управляван от комуникационния протокол, реализиран и поддържан от Централните системи;
- Администриране на операционните системи (ОС) и системния софтуер (СУБД) на Сървърите по установени еталони и модели и реинженеринг на инсталациите;
- Периодичен контрол на еталонните параметри и работоспособността на ОС и СУБД. Периодичният контрол включва извършване на регулярни проверки и тестове с цел профилактика и ранно идентифициране на потенциални проблеми в работата на ОС и СУБД;
- Възстановяване работоспособността на сървърните ОС и СУБД от обхвата на поръчката, и сървърната част на приложните системи в случай на отпадане. Създаване на резервно копие и съхраняване на всички данни, настройки на виртуални машини и съответните хостове, както и мрежовото оборудване минимум четири дни назад. В случай на прекъсване на работоспособността на системата да се възстанови нормалното работно състояние на системата;
- Инсталиране и преинсталиране на специализирания приложен софтуер, при необходимост;
- Разпространение на нови версии на специализирания приложен софтуер, при необходимост;
- Извършване на най-малко една съгласувана с Възложителя профилактика на техническите средства от обхвата на поръчката месечно;
- Предоставяне и поддържане на актуален списък за цените на резервните части на техническите средства, включително цени за закупуване на нови технически средства;
- Непрекъснат контрол и известяване на оторизирани служители на Възложителя по отношение на:
- Осъществяване на пробив или опит за пробив в Системата за градски транспорт, хакерски атаки и проникване на вируси;
- Прочитане или копиране на информация, в това число и неоторизиран достъп до информационните потоци, свързано основно с кражба на потребителски имена, пароли и друга поверителна информация;
- Неоторизирано записване на данни и информация или унищожаване на такава;

- Отказ или блокиране на устройства и ресурси (Интернет, мрежови ресурси, дисково пространство, памет и др.) поради пробив в Системата за градски транспорт;
- Оказване на пълна административна и техническа помощ във връзка с извършваните извънгаранционни дейности от обхвата на поръчката по съответната позиция. Участникът, избран за Изпълнител, е необходимо да осигури експертна помощ за служители на Възложителя в рамките на работното време – от 9:30 до 18:00 часа, всеки работен ден от седмицата. Експертната помощ включва предоставяне на отговори на възникнали технически въпроси и консултации във връзка с работата на Системата за градски транспорт;
- Изготвяне на месечен доклад и отчет за извършените дейности по извънгаранционна поддръжка и предоставянето му на Община Русе.

За целите на извършване на дейностите по извънгаранционна поддръжка Изпълнителят трябва да осигури за срока на изпълнение на поръчката най-малко следните ресурси:

- Да поддържа технически екип на място, с необходимата квалификация и опит, който да разполага със собствен транспорт, с оглед навременното диагностициране на проблеми в работата на техническите средства от обхвата на поръчката.
- Да разполага с необходимите диагностични уреди, отчитащи техническото състояние на програмно-техническите средства, компоненти на Системата за градски транспорт;
- Да разполага с необходимите материали за извършване на профилактика на техническите средства от обхвата на поръчката;
- Да разполага с тестова платформа за поддържане на техническото състояние на програмно-техническите средства, компоненти на Системата за градски транспорт.

Обособена позиция №2: Извънгаранционна поддръжка на локалните компоненти, включващи специализиран приложен софтуер и бази данни, на следните елементи и технически средства на Системата за градски транспорт:

- o Бордови компютри – 100 бр.;
- o Валидатори – 100 бр.;
- o Електронни информационни табла в превозните средства – 100 бр.;
- o Преносими устройства за контрол – 20 бр.;
- o Работни места в общинските билетни офиси, включително картови принтери – 4 бр.;
- o Стационарни автомати за презареждане на карти – 25 бр.;
- o Комуникационна свързаност между техническите средства.

Извънгаранционната поддръжка по отношение на посочените елементи и технически средства включва следните дейности:

- Извършване на най-малко една съгласувана с Възложителя профилактика на техническите средства от обхвата на поръчката месечно;
- Проверка и диагностициране на оборудването в депата от обхвата на поръчката включително проверка на свързващите конектори и при необходимост допълнително настройване;
- Проверка и диагностициране на оборудването в билетните офиси от обхвата на поръчката, включително проверка на свързващите конектори и при необходимост допълнително настройване;

- Преглед на корпусите и закрепващите механизми на светлинни-електронните и информационните табла от обхвата на поръчката, включително проверка на свързващите конектори.
- Извършване на регулярни извънгаранционни дейности по отношение на локалните компоненти на Системата за градски транспорт:
- Преглед на компонентите на оборудването;
- При необходимост и след съгласуване с Възложителя подмяна на дефектирани части, преинсталация на операционна система, инсталиране на необходимия за работа софтуер и конфигуриране на оборудване в превозните средства. Необходимите резервни части и/или оборудване за подмяна се осигуряват от Възложителя. Подмяна/ремонт и замяна ще се извършва само в пълна синхронизация с Възложителя и указване на съответните идентификационни данни в централната система от служители на Възложителя;
- При необходимост и след съгласуване с Възложителя монтаж/демонтаж на оборудване в превозните средства и инсталация и конфигуриране на приложен софтуер на предоставено от Възложителя оборудване;
- При необходимост и след съгласуване с Възложителя пренастройка, конфигуриране и отстраняване на дефекти на информационните табла в превозните средства;
- При необходимост диагностициране и след съгласуване с Възложителя отстраняване на проблеми в мрежовото комуникиране на оборудването в превозните средства;
- Прилагане на правила и начин за обмен на информация на техническите средства с други елементи на Системата за градски транспорт съгласно комуникационен протокол/интеграционни протоколи, реализирани и поддържани от Централните система/и;
- При необходимост диагностициране и след съгласуване с Възложителя отстраняване на проблеми в електрическата схема на свързване на оборудването в превозните средства;
- Осъществяване на непрекъснато наблюдение на работата на специализирания приложен софтуер на локалните компоненти от обхвата на поръчката;
- Инсталиране и преинсталиране на специализирания приложен софтуер на локалните компоненти от обхвата на поръчката (работните станции и оборудване в превозните средства);
- Предоставяне и поддържане на актуален списък за цените на резервните части на техническите средства, включително цени за закупуване на нови технически средства;
- Поддържане на актуален списък на монтираното в превозните средства оборудване. Списъкът трябва да съдържа най-малко следната информация: фабричен/сериен номер, инвентарен номер, вид/наименование на оборудването, регистрационен номер на превозното средство и оператор; Периодично при заявка от Възложителя извършване на инвентаризацията на оборудването в превозните средства;
- Разпространение, инсталация и конфигурация на специализиран приложен софтуер на технически средства, предоставени от Възложителя, съблюдаване на коректното им инсталиране и настройка спрямо останалите компоненти на Системата за градски транспорт, включително фърмуер, приложен софтуер, актуализации и др.;
- Оказване на административна помощ във връзка с извършваните извънгаранционни дейности от обхвата на поръчката по съответната позиция. Участникът, избран за Изпълнител, е необходимо да осигури експертна помощ за служители на Възложителя в рамките на работното време – от 9:30 до 18:00 часа, всеки работен ден от седмицата. Експертната помощ включва предоставяне на отговори на възникнали технически въпроси и консултации във връзка с работата на Системата за градски транспорт;

- Изготвяне на месечен доклад и отчет за извършените дейности по извънгаранционна поддръжка и предоставянето му на Община Русе.

7. Място на изпълнение на поръчката: Община Русе – гр. Русе

8 . Срок за изпълнение на поръчката: 1 календарна година от влизане в сила на договора (за всяка обособена позиция)

9. Приемат ли се варианти: Не.

10. Условия, на които трябва да отговарят участниците и по двете обособени позиции в т.ч.:

В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

1.2. В случай че, Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1.3. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

1.4. Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, включващ следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението; 3. Разпределението на отговорността между членовете на обединението; Документът следва да бъде представен от участника в копие.

1.5. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

1.6. В случай че, обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай че, не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

1.7. Подизпълнители

1.7.1. Кандидатите и участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

1.7.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

1.7.3. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

1.7.4. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по 1.7.2. поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

1.7.5. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

1.7.6. Не е нарушение на забраната по 1.7.5. доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

1.7.7. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

1.7.8. Разплащанията по 1.7.7. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

1.7.9. Към искането по 1.7.8. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

1.7.10. Възложителят има право да откаже плащане по 1.7.7., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

1.7.11. Приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители се посочват в документацията за обществената поръчка и в договора за възлагане на поръчката.

1.7.12. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

1.7.13. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

1.7.14. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по 1.7.13., в срок до три дни от неговото сключване.

1.8. Използване на капацитета на трети лица.

1.8.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионални способности.

1.8.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

1.8.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

1.8.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.8.5. Възложителят изисква участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 1.8.4. , поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

1.8.6. Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние. *(ако е приложимо)*

1.8.7. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 1.8.2 – 1.8.4.

1.9. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.10. Свързани лица по смисъла на парагр. 2, т. 45 от Доп. разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Забележка: Съгласно чл. 46, ал. 1 от ПЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок, в случай че се окажат свързани лица с друг участник в настоящата поръчка.

✓ **Изисквания за личното състояние:**

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от основанията, посочени по- долу, възникнало преди или по време на процедурата:

а) осъден е с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (НК) или престъпления, аналогични на посочените в друга държава членка или трета страна;

б) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

в) налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП1;

г) установено е, че:

аа) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

бб) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

д) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

е) налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 2.1, б. „а“ и „е“ се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В случаите, когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо по пълномощие, основанията по т. 2.1, б. „а“ и „е“ се отнасят и за това физическо лице!

✓ **Технически и професионални способности:**

Участникът следва да е внедрил следния стандарт за качество и да притежава валиден сертификат, както следва:

- EN ISO 9001:2015 или еквивалент с обхват сходен на предмета на поръчката;

Под обхват сходен с предмета на поръчката се включва най-малко следното:

- Проектиране, разработване и поддръжка информационни системи в областта на мобилни платформи, интелигентни транспортни системи и системи за електронно таксуване и/ или наблюдение и управление на системи в градската мобилност, електронни и мобилни разплащания, и/или проектиране, разработване, инсталиране и поддръжка на локални и глобални мрежи и комуникации, системен и мрежови софтуер.

Забележка: Сертификатите по посочените стандарти трябва да са валидни и да издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговаря на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

11. Критерий за възлагане: „Най-ниска цена“

12. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА - УСЛОВИЯ И РАЗМЕР

1.Гаранцията, обезпечаваша изпълнението на договора, за двете обособени позиции, е в размер на 5% от стойността на договора за съответната обособена позиция, без включен ДДС.

Същата може да се предостави в една от следните форми:

1. парична сума;
2. банкова гаранция;
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по т. 1 или т. 2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружници в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка представя документът за предоставената гаранция за обезпечаване изпълнението на договора при неговото сключване.

Когато участникът, определен за изпълнител избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде предоставена под формата на парична сума, то тя може да се внесе в брой в касата на Община Русе или да се преведе по банков път по следната набирателна сметка на Община Русе:

Сметка в лв. (BGN):

ТБ ИНВЕСТБАНК АД, КЛОН РУСЕ,

BIG - IORTBGSF ;

IBAN - BG37 IORT 7379 3300 0300 00

Когато участникът, определен за изпълнител избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде предоставена под формата на банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде в полза на Община Русе, безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка, и със срок на валидност най-малко 30 календарни дни след срока на изпълнение на договора.

Когато участникът, определен за изпълнител избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде предоставена под формата на застраховка, която обезпечаване изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

- да е сключена от застраховател, отговарящ на изискванията на чл. 12, ал. 1 от Кодекс на застраховането;

- застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 5% (пет процента) от цената на договора, без ДДС;

- застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор и в полза на Община Русе;

- застрахователната премия следва да бъде платима еднократно.

- със срок на валидност най-малко 30 календарни дни след срока на изпълнение на договора.

2. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на съответната обособена позиция между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за изпълнение на се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

13. Срок за получаване на офертите:

Дата: 30.04.2019г.

Час: 17:30 часа

14. Дата и място за провеждане на преговорите:

Дата: 03.05.2019г. от 14:00 часа в Община Русе, пл. Свобода 6, административна сграда, ет. 1, ст. 136.

* **Друга информация:** Участниците могат да представят само една оферта за участие за възлагане на обществената поръчка. Всички документи, представени с офертата на участника, трябва да са подписани и подпечатани на посочените за целта места, от лицето/лицата представляващо/и участника.

➤ **Съдържание на офертата. Всяка оферта трябва да съдържа:**

Офертите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, която включва:

1.1. Опис на представените документи – по образец на участника ;

1.2. Копие на договора за обединение, при участник обединение, в което следва да са предвидени: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението и 3. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението. Когато в договора не е определен партньор който да представлява обединението за целите на поръчката, участникът представя и документ, подписан от членовете на обединението, в който се посочва представляващия обединението партньор ;

1.3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – по образец – за всяка обособена позиция поотделно;

При участник обединение, ЕЕДОП се представя и от обединението-участник в процедурата.

ВАЖНО!!! Съгласно чл. 67, ал.4 от ЗОП във връзка с § 29, т.5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018г. ЕЕДОП се представя задължително в електронен вид.

С оглед гореизложеното на интернет страницата на Община Русе, към съответното електронно досие на поръчката е публикуван образец на ЕЕДОП във формат PDF и XML. Участниците изтеглят ЕЕДОП, който е във формат XML и го попълват след като го заредят (качат) на страницата на системата за еЕЕДОП <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>. Попълненият ЕЕДОП се изтегля и се подписва цифрово. ЕЕДОП се представя на подходящ оптичен носител към останалите изискуеми документи за участие в настоящата процедура. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

По посочения начин ЕЕДОП се представя (ако е приложимо) за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за обединението- участник, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението.

1.4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо, в това число:

- по отношение на обстоятелствата по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документи, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

1.5. Техническо предложение в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – оригинал, по образец ;

Към всяко Техническо предложение (в зависимост от обособената/ите позиция/и, за която/ито се подава оферта), участниците прилагат документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.

1.6. „Ценово предложение“ – попълнено и подписано, в оригинал, по образец – за всяка обособена позиция поотделно, като крайното ценово предложение да не бъде закръглено, а да бъде изписано до стотинка (до втория знак след десетичната запетая), да бъде посочена стойността без ДДС и стойността с ДДС.

При установени числови и аритметични грешки участникът се отстранява от процедурата.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.

При несъответствие между цифрова и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

В цената на договора се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Офертата се подава на български език. Офертата с приложенията към нея се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

-наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

-адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

-наименованието на поръчката и конкретната обособена позиция, за която се участва.

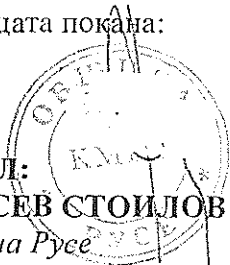
Представя се от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

Офертата се представя на адрес: гр.Русе 7000, пл. „Свобода“ № 6, деловодство на Община Русе, Информационен център, в посочения срок.

Дата на настоящата покана:

26.03.2019 г.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ПЛАМЕН ПАСЕВ СТОИЛОВ
Кмет на Община Русе



Информацията е замислена на осн. чл. 2 от ЗЗД.